

令和4年度アジア成長研究所ホームページリニューアル業務委託に係る 公募型プロポーザルの実施について（実施要領）

1 趣 旨

アジア成長研究所（以下：AGI）では、ホームページ等による情報発信により、その研究内容等を広くサイト訪問者に伝え、研究成果等の市民への還元、研究者コミュニティの醸成を効率的に行うことを目指している。

そのため、本業務は、研究成果の検索情報がより広く研究者にアクセスされるための仕組み作りと、サイト訪問者が欲しい情報を容易に入手でき視覚的にも魅力あるサイト作り、新着情報や新たな取り組み等の更新状況が分かりやすいサイト作り、セキュリティ対策の向上を目指し、ホームページの構築等に専門的な知識及び実績を有する事業者を対象に公募し、業務委託の履行に最も適した事業者を特定し、契約するもの。

2 業務概要

(1) 業務委託名

令和4年度アジア成長研究所ホームページリニューアル業務委託

(2) 業務概要

別紙仕様書のとおり

(3) 委託期間

契約締結日から令和5年3月31日

(4) 予算上限額

4,000千円（消費税及び地方消費税相当額を含む）

3 参加資格

本業務への参加は、以下の全ての要件を満たしている者であること。

- (1) 当該業務に関して専門的な知識及び実績を有しているほか、従事者の守秘義務の徹底など、情報セキュリティに関して十分な体制を有している者であり、本業務委託の仕様書（別紙参照）に記載された項目について、履行可能であること。
- (2) 過去5年以内に、公的機関や大学、企業のホームページ等を制作業務（改修を含む）、保守業務を受託した実績を有すること。
- (3) 北九州市物品等供給契約の競争入札参加者の資格及び審査等に関する規則（平成7年北九州市規則第11号）第6項第1項の有資格業者名簿に記載されていること。なお、参加申出書提出時点で名簿へ記載されていない場合は、契約締結の日までに名簿へ記載されていること。
- (4) 北九州市から指名停止を受けている期間中でないこと。
- (5) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。

4 全体スケジュール

内 容	時 期
公募開始	令和4年12月1日（木）
事前説明会出席連絡票提出締切	令和4年12月7日（水）16:00
事前説明会	令和4年12月8日（木）10:30~11:30
参加意向申出書、質問書提出締切	令和4年12月12日（月）16:00
質問書回答	令和4年12月14日（水）（予定）
企画提案書、辞退届提出締切	令和4年12月26日（月）16:00
プレゼンテーション	令和5年1月6日（金）
受託候補者特定、契約締結	令和5年1月中旬
事業実施開始	契約締結後速やかに

5 担当部署

公益財団法人アジア成長研究所事務局（担当：下前、野間）
〒803-0814 北九州市小倉北区大手町11-4 ムーブビル6F
TEL：093-583-6202 FAX：093-583-6576
メール：shimomae@agi.or.jp

6 参加手続き

(1) 事前説明会

開催日時：令和4年12月8日（木）10：30～11：30

開催場所：（公財）アジア成長研究所 事務局 会議室

（北九州市小倉北区大手町11-4 ムーブビル6F）

参加方法：出席を希望される方は、12月7日（水）16：00までに出席連絡票（別紙）をメールで提出のこと。なお、参加者は各社2名以内とする。（事前説明会の参加は参加資格要件ではありませんが、できるだけご出席ください。）

※新型コロナウイルス感染症の状況により、日時、場所、開催方法が変更になる可能性あり。その場合は、出席連絡票を提出した事業者にもしくは電話にて連絡する。

(2) 参加意向申出書、質問書の提出

提出期限：令和4年12月12日（月）16：00まで

提出場所：（公財）アジア成長研究所 事務局

提出書類：

ア 参加意向申出書（別紙）及び添付資料

イ 質問書（別紙）（提出は任意）

提出方法：必要書類をメール提出のこと（着信確認を行うこと）。

その他：期限内に参加意向申出書の提出がなかった者は本プロポーザルに参加できない。

なお、質問の回答は本公募に参加意向のある全事業者にもしくはメールにて連絡する。

(3) 企画提案書の提出

提出期限：令和4年12月26日（月）16：00まで

提出場所：（公財）アジア成長研究所 事務局

提出書類：

ア 企画提案書（別紙）、会社概要（パンフレット等）

イ 過去の実績（過去の実績については、過去5年間の公的機関や大学、研究所、企業等のホームページ等を制作業務（改修を含む）・保守業務を受託した実績（様式自由））

ウ 業務委託見積書（A4縦書、様式自由）

金額は予算上限額**4,000,000円**（税込）以内で作成のこと。

エ 保守費用参考見積書（A4縦書、様式自由）

1年間の保守費用を提案すること。（期間令和5年4月1日～令和6年3月31日）

オ ア～エの書類全てをPDF形式に変換した電子データ

カ 提出部数、提出方法

提出書類	提出部数	提出方法
ア～エ	正本1部、副本6部	郵送又は持参
オ	電子データ式	メールもしくはCDR等で郵送又は持参

(4) 辞退届の提出

提出期限：令和4年12月26日（月）16：00まで

提出場所：（公財）アジア成長研究所 事務局

提出書類：辞退届（別紙）

提出方法：必要書類をメールで提出のこと（着信確認を行うこと）。

(5) プレゼンテーションの実施

開催日時：令和5年1月6日（金）

時間は後日調整のうえ、参加意向事業者に連絡する。

開催場所：（公財）アジア成長研究所 事務局

内 容：企画提案書に基づき応募者が審査委員に対して説明する。

（1社・20分、その後15分質疑応答）

その他：プレゼンテーションに参加しなかった者、あるいは定められた時間 間に合わなかった者は、辞退したものとみなす。ただし、天災等による交通手段の遮断など、真にやむを得ない理由 があると認められる場合はこの限りではない。

(6) 受託候補者特定

審査委員会において、書類審査による審査を実施し、評価点が最も高かった事業者を業務委託の履行に最も適した提案者として受託候補者に特定する。

評価項目：評価項目、着目点、配点は別表のとおり

審査委員：外部有識者及び本市職員

審査結果：結果については書面により、プレゼンテーション終了後1週間程度を目処に通知する。なお、審査結果の電話等での問い合わせには応じない。

また、審査内容、結果についての意義は認めない。

結果公表：AGIホームページで次の事項を公表する。

- ・ 受託候補者の商号又は名称
- ・ 提案者数
- ・ 提案者（受託候補者のみ商号又は名称を表示）の評価結果
- ・ 審査委員会の委員の氏名及び職名（職業）
- ・ 審査委員会における主な意見
- ・ 主な特定理由

(7) 契約

受託候補者に特定された者は、委託契約締結に向け、AGIと事業内容の詳細について協議を行い、協議が整った場合は、受託候補者から改めて見積書を徴収し、見積書を精査のうえ、随意契約による契約を締結する。なお、協議を行う際、企画提案の一部を変更する場合がある。

ア 受託候補者に特定された者と協議が整わない場合は、次点者と順次協議を行い、新たな受託候補者を特定のうえ、その者と協議が整った場合は、契約を締結する。

イ 契約締結後の再委託は、市の事前承認を受けた場合を除き原則として認めない。

ウ 契約保証金は契約額の100分の5の額とする。なお、次のいずれかに該当する場合は、契約保証金の納付を免除する。

(ア) 契約者が保険会社との間にAGIを被保険者とする履行保証保険契約を締結したとき。

(イ) 過去2年の間に当該契約と規模をほぼ同じくする契約を締結し、当該契約を履行した実績を示したとき（契約書の写し等）。

(8) その他留意事項

ア 本件の手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。

イ 特定の成否にかかわらず、本プロポーザルの参加に関する費用は、全て参加者の負担とする。なお、提出された書類等は返却しない。

ウ 企画提案書の提出後に、本プロポーザルの参加資格を有しないことや虚偽の内容が記載されていたことなどが判明した場合、失格とする。

エ 提出された企画提案書等は、審査会における審査以外に提出者に無断で使用しない。

オ AGIは、提案内容に関する事項が提案者以外の者に知られることのないよう取り扱う。

カ 受託者は、本業務について秘密を守り、業務内容を許可なく第三者に公表、転用及び貸与してはならない。

キ 委託料の支払いについては、業務完了報告等に基づく履行確認後、受託事業者からの正当請求により支出する（業務実績に応じた確定払）。

(別表)

令和4年度アジア成長研究所ホームページリニューアル業務委託公募型プロポーザル

審査基準

評価項目	着目点	配点
ア 業務目的・業務内容の理解度 (50点)	AGIの特性(シンクタンク兼アカデミックな学術研究機関)や課題(研究成果や活動等のアウトリーチの向上等)にふさわしい提案となっているか	15点
	知的で洗練され、かつ見やすいデザインであるか	10点
	新着情報や新たな取り組み等の更新状況がわかりやすいか	10点
	閲覧者が使いやすいサイトマップ、仕組みとなっているか	10点
	専門的知識のない者でも更新しやすい仕組みとなっているか	5点
イ 運営体制(人的能力を含む)の充実度 (25点)	本業務の実施に十分な人数と能力を備えた体制となっているか (自社内にプログラマーやWebデザイナーいる等の人員体制や、AGIとの情報共有体制等)	15点
	情報セキュリティ対策やCMS等のバージョンアップ等への対応、障害発生時等の緊急時の連絡、バックアップ体制が整っているか	10点
ウ 業務工程の妥当性・提案内容の実現性 (10点)	本業務の円滑かつ確実に実施できるスケジュールとなっているか	5点
	見積経費は適正(事業内容との整合性等)か	5点
エ 類似業務の実績度 (15点)	本業務と類似するサイト制作、特筆すべき実績を有しているか	10点
	英語のホームページを作成した実績を有しているか	5点
計		100点